



Wir stellen ein:

## **Kfm. Büroangestellte/r Bereich Customer Service / halbtags**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Unterstützung im Bereich des Customer Service, vorerst als Halbtagsbeschäftigung (später Ganztagsbeschäftigung möglich). Sie haben eine abgeschlossener kfm. Ausbildung im Bürobereich, mehrjähriger Berufspraxis und erfüllen folgende

### Anforderungen

- grundlegende Kenntnisse im Bereich Auftragsbearbeitung und Kundenakquise
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- weitere Fremdsprachen von Vorteil (spanisch, italienisch)
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- schnelle Auffassungsgabe
- selbstständiges Arbeiten

Sie sind erste Ansprechperson für alle Kundenanfragen, arbeiten selbständig um gesamten Bereich der Auftragsbearbeitung, organisieren und kontrollieren Versandvorgänge und bieten Unterstützung im Bereich Marketing / Werbung.

Wenn Sie zudem Wert auf eigenständiges Arbeiten legen, belastbar und flexibel sind erwartet Sie eine sehr abwechslungsreiche Aufgabe mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Unternehmen mit angenehmen Arbeitsklima. Moderner Arbeitsplatz sowie attraktive Rahmenbedingungen runden das Angebot ab.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto (Lebenslauf, Zeugnis, Referenzen) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin.

**intertrend** Handels GmbH & Co KG  
Andrea Ganahl  
Am Damm 20  
6820 Frastanz

[office@intertrend.at](mailto:office@intertrend.at)  
[www.intertrend.at](http://www.intertrend.at)